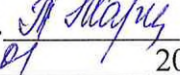
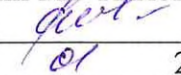


Согласовано

Начальник финансового управления
администрации МО Кимовский районЖарикова Т.Н.  (подпись)
"29" 01 2021 г.

Согласовано

Начальник отдела экономического развития,
предпринимательства и сельского хозяйства
администрации МО Кимовский районФесенко Н.Н.  (подпись)
"24" 01 2021 г.

Утверждено

Ответственный исполнитель
муниципальной программыКарманова Н.Ю.  (подпись)
"29" 01 2021 г.

Календарный план реализации муниципальной программы Кимовского района «Информатизация муниципального образования Кимовский район» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий, целевых индикаторов, событий	Ответственный исполнитель				Срок		Целевые индикаторы в натуральных показателях или % (муниципальных программ/ мероприятий/)		Код бюджетной классификации <2>	Расходы, тыс. руб.						
		Код ГРБС	ФИО должностного лица	Должность	Контактный телефон, адрес электронной почты	Начала реализации	Окончания реализации	Ед. изм.	Плановое значение <1>		Итого расходы, тыс. руб. <1>	Расходы бюджета МО Кимовский район	Расходы из других источников, тыс. руб.				
													Средства федерального бюджета <1>	Средства бюджета Тульской области, тыс. руб. <1>	Иные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Мероприятие 1 "Обеспечение доступа к информации о деятельности муниципального образования Кимовский район, развитие системы электронного документооборота, учета и отчетности»																	

1.	Развитие официального сайта администрации муниципального образования Кимовский район, в том числе:	851	Карманова Наталья Юрьевна	отдела по делопроизводству, кадрам, информационным	5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org	01.01.2021	31.12.2021	%	100	851 0104 0700100190 242 226	24,00	24,00					
2.	Обеспечение доступа к сети "Интернет", в том числе архив	851	Евтягина Ольга Юрьевна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	5-82-17, buh.kimovsk@tularegion.org	01.01.2021	31.12.2021	%	90	851 0104 0700100190 242 221	128,590	128/590					
3.	Обеспечение доступа к сети электросвязи		Богомолова Кристина Александровна	Ведущий бухгалтер						851 010 407 001 001 90 242 221			821,410	821,410			
4.	Развитие системы электронного документооборота администрации муниципального образования Кимовский район (АСЭД «Дело»)	851	Карманова Наталья Юрьевна	Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и	5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org	01.01.2021	31.12.2021	%	80	851 0104 0700100190 242 226	300,00	300,00					

5.	Сопровождение информационных систем бухгалтерского учета и отчетности, в том числе: - сопровождение программы «1С:Бухгалтерия», администрация	851	Евгягина Ольга Юрьевна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	5-29-60 buh.kimovsk@tularegion.org	01.01.2021	31.12.2021	%	80	851 0104 0700100190 242 226	54,000	54,000				
6.	Техническое сопровождение бухгалтерской и финансовой отчетности («Контуры-Экстерн»)							%	80		10,000	10,000				
7.	Информационное обслуживание справочно-правовой системы "Консультант Плюс"		Полевщиков Владислав Владимирович	Начальник сектора по правовой работе	5-29-64, control.kimovsk@tularegion.org	01.01.2021	31.12.2021	%	80	851 010 407 001 001 90 242 226	87,840	87,840				

8.	Оказание услуг по подключению рабочего места для работы в ИС 1С: Справка о доходах и расходах	851	Юрчикова Наталья Анатольевна	Начальник отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org	01.01.2021	31.12.2021	%	100	851 0104 0700100190 242 226	45,600	45,600					
9.	Оказание комплекса услуг «ТехноКад–Муниципалитет» по тарифному пакету «Муниципалитет – Профи»		Воронина Елена Александровна	Начальник отдела имущественных и земельных отношений	5-30-04 imushestvo.kimovsk@tularegion.org	11.11.2021	11.11.2022	%	100	851 0104 0700100190 242 226	30,000	30,000					
10.	Оказание услуг по поставке и адаптации программного обеспечения «Расчет доплат к пенсиям муниципальных служащих»		851	Евтягина Ольга Юрьевна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	5-29-60 buh.kimovsk@tularegion.org	01.01.2021	31.12.2021	%	100	851 010 407 001 001 90 242 226	40,000	40,000				
Мероприятие 2 «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, защита информации и информационных ресурсов»																	

11.	Оцифровка архивного фонда, Создание электронного каталога (приобретение оборудования и ПО)	851	Цангель Людмила Валерьевна	Начальник архивного сектора	5-78-45 arhiv.kimovsk@tularegion.org	01.01.2021	31.12.2021	%	100	851 010 407 001 001 90 242 353	0,00	0,00				
12.	Развитие системы автоматизации управления муниципальным имуществом Кимовского района («SAUMI»)	851	Воронина Елена Александровна	Начальник отдела имущественных и земельных отношений	5-30-04 imushestvo.kimovsk@tularegion.org	01.01.2021	31.12.2021	%	80	851 010 407 001 001 90 242 353	0,00	0,00				
13.	ИС Архитектура и градостроительство ("Гранд Смета")	851	Михайлова Галина Ивановна	Начальник отдела строительства и архитектуры	5-29-88, architecture.kimovsk@tularegion.org	01.01.2021	31.12.2021	%	100	851 010 407 001 001 90 242 226	93,720	93,720				

14.	Техническая поддержка VipNet	851	Карманова Наталья Юрьевна	Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org	01.01.2021	31.12.2021	%	100	851 010 407 001 001 90 242 226	163,800	163,800				
15.	Электронные подписи	851	Карманова Наталья Юрьевна	Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org	18.01.2021	30.12.2021	%	100	851 010 407 001 001 90 242 226	22,500	22,500				
Мероприятие 3 «Техническое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования Кимовский район»																

16.	<p>Организация антивирусной защиты локальной вычислительной сети</p>	851	Карманова Наталья Юрьевна	<p>Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива</p>	<p>5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org</p>	20.03.2021	20.03.2022	%	100	851 010 407 001 001 90 242 226	160,000	160,000					
17.	<p>Приобретение и модернизация компьютерной техники, в том числе:</p>	851	Карманова Наталья Юрьевна	<p>Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива</p>	<p>5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org</p>	01.01.2021	31.12.2021	%	80		505,600	505,600					
	<p>Увеличение стоимости материальных запасов (приобретение запчастей для ПК)</p>									85101040700100190242346	50,000	50,000					
	<p>Приобретение компьютерной техники (архив)</p>									85101130700100190242310	82,500	82,500					

	Приобретение компьютерной техники (администрация)								851 010 407 001 001 90 242 310	200,00	200,00					
	Ремонт оргтехники								851 010 407 001 001 90 242 225	100,00	100,00					
	Заправка картриджами								851 010 407 001 001 90 242 225	100,00	100,00					
18.	Обучение сотрудников информационным технологиям					%	50		851 010 407 001 001 90 242 226	20,00	20,00					
19.	Импортозамещение	851	Карманова Наталья Юрьевна	Главный инспектор отдела по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива	5-29-70, sit1.kimovsk@tularegion.org				851 010 407 001 001 90 242 226	0,00	0,00					
	- персональные операционные системы					%	0		851 010 407 001 001 90 242 226	0,00	0,00					
	- серверные операционные системы								851 010 407 001 001 90 242 226	0,00	0,00					
20.	Аттестация (перееаттестация) рабочих мест обрабатывающих персональные данные						Один раз в три года		851 010 407 001 001 1 90 242 353	536,140	536,140					
Итого										3070,10 0	3070,10 0					